

OFFRE D'EMPLOI :

**AGENT TECHNIQUE AU SERVICE VOIRIE
(M/F/X)**

L'Administration Communale de Waimes recrute
un employé (m/f/x) pour le service Travaux
- Agent technique au service voirie -
Temps plein – échelle D7

MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES

MISSIONS

- Vous assurez la gestion et l'élaboration des dossiers de voirie et d'égouttage
- Vous assurez la gestion des chantiers
- Vous assurez la gestion des dossiers d'éclairage public, signalisation routière et mobilier urbain
- Vous êtes amené à venir en complément et en soutien des autres services selon les besoins
- Vous respectez les prescriptions en matière de sécurité, hygiène et environnement

COMPÉTENCES GÉNÉRIQUES

- Être rigoureux, précis et avoir le souci de la qualité
- Être polyvalent et avoir le sens du service
- Être motivé, dynamique
- Avoir une connaissance de la langue française jugée suffisante au regard de la fonction à exercer et avoir une bonne communication orale
- Faire preuve de disponibilité, de flexibilité, de fiabilité
- Être d'une conduite répondant aux exigences de la fonction à exercer
- Faire preuve de discrétion et de réserve
- Avoir l'esprit d'équipe et de collaboration tout en faisant preuve d'autonomie
- Être capable de s'adapter et être ouvert au changement

- Être capable d'organiser son travail avec méthode et efficacité sous la responsabilité du supérieur hiérarchique, faire preuve d'autonomie et d'adaptabilité
- Être ponctuel
- Être disposé à suivre les formations nécessaires
- Agir avec intégrité et professionnalisme : agir dans le respect des normes de bonnes pratiques professionnelles et veiller à la primauté de l'intérêt général sur les intérêts particuliers
- Intérêt pour les missions d'une commune, adhésion aux valeurs de l'institution que sont le respect, l'efficacité, l'utilité, la bienveillance.

COMPÉTENCES SPÉCIFIQUES

- Vous disposez d'un permis de conduire B
- Vous êtes attentif à la sécurité et en connaissez les règles de base

Description de fonction et profil de compétences complet en annexe.

ATOUTS

- Avoir une expérience d'utilisation des logiciels et plateformes utiles à la fonction (3P, e-Procurement, POWALCO, MAO, AutoCAD)
- Avoir une connaissance de la législation en matière de marchés publics
- Avoir une connaissance des principes de subsides PIC-PIMACI-voiries agricoles
- Être dans les conditions APE au moment de l'engagement
- Prouver une expérience professionnelle dans le domaine des dossiers de voirie et d'égouttage

NOTRE OFFRE

- Rémunération : Echelle barémique D7
- Possibilité de valoriser l'ancienneté - sans limitation pour le secteur public et jusqu'à 10 ans dans le secteur privé si activité utile à la fonction
- Allocation de fin d'année, pécule de vacances et 2^e pilier de pension
- Contrat à durée déterminée d'un an, suivi d'un contrat à durée indéterminée si évaluation satisfaisante à l'échéance du premier contrat
- Temps plein (38h/semaine)

A l'issue de l'examen de recrutement, un poste temps plein sera attribué pour le service Travaux. Les personnes ayant réussi l'examen et non sélectionnées seront versées dans une réserve de recrutement valable deux ans.

CONDITIONS D'ACCES

1. Être belge ou ressortissant de l'U.E. ; pour les non-ressortissants de l'U.E., être en possession d'un permis unique au sens de l'arrêté du Gouvernement wallon du 16 mai 2019 relatif à l'occupation des travailleurs étrangers
2. Au moment de l'engagement être titulaire d'un titre en lien avec l'emploi : une qualification liée à un diplôme de l'enseignement supérieur de type court en construction, travaux publics, ...Autrement dit les étudiants et ou stagiaires qui seront diplômés en septembre 2025 peuvent aussi postuler à cette offre.
ou disposer d'une expérience pratique professionnelle de 5 ans au moins dans la spécialité demandée par l'autorité lors de l'appel, établie par la production d'une attestation du ou des derniers employeurs
3. Être d'une conduite répondant aux exigences de la fonction visée ; le comportement approprié sera vérifié au moyen d'un extrait de casier judiciaire (modèle 1) ne remontant pas à plus de trois mois
4. Satisfaire aux épreuves écrite et orale organisées par l'Administration communale dont les dates seront communiquées lors de la convocation à l'examen.

Les candidats réunissant les conditions d'accès seront convoqués à la première épreuve écrite de sélection qui se tiendra le samedi 23/08/2025 à 9h00 dans la salle du Conseil communal. La deuxième épreuve qui consiste en examen oral sur les capacités de la personne à remplir la fonction aura lieu le mercredi 27 août 2025.

Chaque épreuve est éliminatoire, il faut avoir obtenu au moins 60% des points pour être convoqué à l'épreuve suivante. Les candidats qui auront obtenu au moins 60% à chaque épreuve seront reversés dans une réserve de recrutement valable 2 ans.

CANDIDATURES

Pour postuler, veuillez envoyer ou déposer votre candidature à l'attention de Monsieur Raphaël Grégoire, Directeur général, Place Baudouin, 1 à 4950 Waimes par courrier postal ou par e-mail : servicepersonnel@waimes.be.

Tout renseignement complémentaire peut être obtenu en contactant le service du Personnel – 080/689 173 – servicepersonnel@waimes.be.

Documents à fournir : lettre de motivation, curriculum vitae, extrait du casier judiciaire récent (moins de 3 mois), copie du diplôme.

Date ultime d'envoi des candidatures : **11/08/2025 à midi** (si par courrier postal, le cachet de la poste faisant foi).

Seules les candidatures introduites dans les délais et complètes seront prises en compte.